Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Алексеевка муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
МОБУ СОШ д. Алексеевка
Протокол № 9 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОБУ СОШ д. Алексеевка
А.Н. Мартынов
Приказ от 31.08.2021 г. №265-ОД

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
МОБУ СОШ д. Алексеевка
Протокол № 6 от 25.08.2021 г.

ПЛАН

методической работы МОБУ СОШ д. Алексеевка

МР Уфимский район РБ

на 2021-2022 учебный год

Основные задачи методической работы МОБУ СОШ д. Алексеевка

- обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса, исследовательской, проектной и инновационной деятельности;
- анализ качества работы педагогов в режиме функционирования;
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
- помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
- организация педагогических поисков новых технологий, форм и методов обучения;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

Основные направления деятельности

I. Аналитическая деятельность

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
– создание базы данных о педагогических работниках;
– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

II. Организационно-методическая деятельность

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– организация работы методических объединений школы;

– организация методического сопровождения профильного обучения в школе;

– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;

– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Формы методической работы:

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) проведение мастер-классов;

е) открытые уроки;

ё) взаимопосещение уроков;

ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;

з) внеклассная работа;

и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

л) участие в семинарах и вебинарах

III. Информационно-консультационная деятельность

Информационная деятельность:

– формирование банка педагогической информации;
– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
– создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
– популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

IV. Работа с методическими объединениями и творческими группами учителей. Инновационная деятельность

V. Работа с одаренными детьми.

Работа над методической темой**: «Совершенствование технологий и содержания воспитательной работы».**

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области воспитательной работы применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Воспитание у ребенка уважения к себе и к другой личности, признание за другими права иметь свою точку зрения. Применение групповых форм работы, тренингов для формирования у учащихся умения работать в коллективе, терпимости к недостаткам других людей.
- Формирование навыков самоанализа и самоконтроля у учащихся в процессе обучения, создание и поддержание высокого уровня познавательного интереса и самостоятельной умственной активности каждого ученика.

Прогнозируемый результат.

1. Максимальное развитие ученика в соответствии с его задатками, интересами, склонностями

2. Повышение качества обучения

3. Привлечение максимального количества учащихся в работу кружков, секций

4. Совершенствование методической работы в школе по проблеме обучения мотивированных учащихся

5. Использование разноуровневых технологий в обучении и воспитании, исследовательских, коммуникативных и информационных технологий.

6. Формирование навыков культуры умственного труда, приобщение к навыкам исследовательской культуры

7. Изменение уровня обученности и развития обучающихся.

8. Личностный рост каждого школьника.

9. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.

10. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы

№	Содержание работы	сроки	Ответственные	Результат
I	**Аналитическая деятельность**			
1	Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год	июль 2021	Зам УВР	Аналитический отчёт
2	Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год	август 2021	Зам УВР	План научно-методической работы на 2021-2022 уч. год
3	Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей научно-методическую деятельность в школе	август – сентябрь, в течение года	Зам УВР	Пакет нормативно-правовых документов в электронном и (или) бумажном формате
4	Обновление и пополнение банков данных педагогического состава с целью точного составления графиков повышения квалификации и аттестации педагогических работников	июнь - август	Зам УВР, руководители ШМО	1) График обучения педагогических работников на 2021-2022 учебный год. 2) План-график аттестации педагогических работников на 2021-2022 год. 3) Перспективный план аттестации педагогических работников на 5 лет (2021 – 2026 гг.) 4) Перспективный план обучения педагогических работников на 3 года (2021 – 2024 гг.).
5	Ознакомление с новой научно-методической литературой. Анализ изменений в перечне рекомендованных учебников.	август	Зам УВР, руководители ШМО, зав. библиотекой	Планы ШМО
II	**Организационно-методическая деятельность**			

1	Проведение Методического совета школы	Август октябрь январь март июнь	Директор Зам УВР	1) График проведения и тематика заседаний Методического совета школы на 2021-2022 учебный год. 2) Протоколы заседания Методического совета школы за 2021-2022 учебный год.
2	Разработка и корректировка учебно-методической и программной документации	июнь – сентябрь 2021	Зам УВР Руководители ШМО	Утверждённые программы учебных дисциплин, элективов и программ внеурочной деятельности, реализуемых в школе
3	Разработка и пополнение фондов контрольно-оценочных материалов (КОМ) по программам учебных дисциплин	июнь – сентябрь 2021	Зам УВР Руководители ШМО	Утвержденные КОМ по программам учебных дисциплин
4	Обсуждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации	март	Зам УВР Руководители ШМО	Утвержденные экзаменационные материалы промежуточной аттестации
5	Подготовка и проведение открытых уроков и мастер-классов на базе школы	в течение года	Зам УВР Руководители ШМО	1) Приказ об утверждении графика проведения открытых уроков в 2021-2022 учебном году. 2) График проведения открытых уроков преподавателей в 2021-2022 учебном году. 3) Протоколы проведения открытых уроков с подписью руководителей ШМО
6	Подготовка и участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических чтениях и пр. мероприятиях	в течение года	Зам УВР руководители ШМО учителя	1) Приказ о направлении педагогов на мероприятие. 2) Документ, подтверждающий участие педагогических работников в мероприятиях (благодарственное письмо, диплом/сертификат участника и пр.).

7	Предметные недели в школе	август по графику	Зам УВР руководители ШМО	1) План-график предметных недель 2) Отчеты ШМО
8	Обеспечение непрерывного профессионального образования педагогических работников школы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (или профессиональной переподготовки)	в течение года (по запросу)	Зам УВР	План-график обучения педагогических работников школы по дополнительным профессиональным программам на 2021-2022 учебный год. Индивидуальные карты профессионального роста педагогов.
9	Методическое сопровождение процесса аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	В течение года (по графику)	Зам УВР Руководители ШМО	1) График прохождения аттестации педагогических работников школы на первую и высшую квалификационные категории в 2021-2022 учебном году. 2) Экспертное заключение и Приложение к нему, портфолио (подтверждающие документы). 3) Приказы Министерства образования о присвоении квалификационных категорий.
III	**Информационно-консультационная деятельность**			
1	Ознакомление педагогических работников школы с нормативно-правовой документацией различного уровня, регламентирующей научно-методическую и педагогическую работу	в течение года	Директор Зам УВР	Информирование педагогических работников на Педагогических и Методических советах школы
2	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам аттестации, повышения квалификации, разработки учебных программ, оформления открытых уроков, написания методических	в течение года (по запросу)	Зам УВР	Консультации (индивидуальные или групповые).

	работ.			
3	Консультационная методическая поддержка молодых педагогов	в течение года (по запросу)	Зам УВР	Консультации (индивидуальные или групповые).
IV	**Работа с методическими объединениями и творческими группами учителей. Инновационная деятельность**			
1	Оформление методической «копилки» в локальной школьной сети	В течение года	Зам УВР, руководители ШМО	Методическая копилка
2	Представление педагогического опыта на заседании МО, МС (в том числе по темам самообразования)	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выступления на МО, МС
3	Корректировка тем ШМО и тем по самообразованию учителей в соответствии с единой методической темой	август	Руководители ШМО	Утвержденные планы работы ШМО
4	Организация работы педагогических лабораторий по внедрению современных педагогических технологий, инновационных направлений деятельности: - применение электронных учебников - развитие деятельности РДШ; - формирование финансовой грамотности во внеурочной деятельности -развитие деятельности Центра «Точка роста»	в течение года	Зам УВР Руководители ШМО Педагоги	1) Отчет 2) Методическая копилка 3) Выступление на Педсовете школы
5	Профессиональные конкурсы с учетом требований ФГОС: «Учитель года», «Лучший ИКТ урок», «Мой	В течение года	Зам УВР Педагоги	Отчет

	лучший урок» и другие.			
6	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Руководители МО	Аналитическая справка
7	Обсуждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации	Март	Зам. УВР, руководители ШМО	
8	Разработка и утверждение программы развития МОБУ СОШ д. Алексеевка на 2022-2027 годы.)	май	Администрация	Утвержденная программа развития
9	Творческая мастерская педагогов. ***Обобщение накопленного опыта по реализации плана методической темы школы.***	в течение года (по графику)	Зам УВР, педагоги	Выступления на заседаниях МО, МС, педагогических советах
V	**Работа с одаренными детьми**			
1	Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и задач НОУ «Интеллект будущего»	сентябрь	Зам УВР Хамитова Р.Р.	Протокол
2	Проведение диагностики учащихся 2-11 классов для формирования банка данных одаренных учащихся.	Сентябрь, январь	Руководители ШМО Педагоги	Банк данных
3	Участие НОУ в школьном и муниципальном этапах ВОШ	в течение года	Руководители ШМО Хамитова Р.Р.	Аналитическая справка
4	Участие НОУ в школьной, районной НПК в рамках МАН «Шаг в будущее»	в течение года	Хамитова Р.Р.	Аналитическая справка

5	Организация и проведение школьного и районного этапа Региональной олимпиады по родным языкам и ИКБ	Ноябрь-декабрь	Руководители ШМО Хамитова Р.Р.	Аналитическая справка
6	Организация участия школьников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня	Октябрь-май	Руководители ШМО Педагоги	Аналитическая справка
7	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам УВР	Аналитическая справка
8	Выпуск информационного вестника «Победители школьной олимпиады!», «Победители муниципального этапа ВОШ!», «Самый лучший ученик месяца (четверти, года)»	В течение года	Хамитова Р.Р., руководители ШМО	Информационный вестник
10	Проведение слета одаренных детей по итогам учебного года	Май	Зам УВР Хамитова Р.Р.,	

Приложение № 1 к плану методической работы МОБУ СОШ д. Алексеевка на 2021-2022 уч. год.

График проведения заседаний Методического совета школы			
Содержание работы	сроки	Ответственные	Результат
Тема: «Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с ФГОС и социальным заказом». 1. Анализ школьного этапа ВОШ. Подготовка к участию школьников в муниципальной научно-практической конференции «Шаг в будущее» и муниципальному этапу ВОШ. 2. Анализ причин увеличения числа неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся. 3. Работа над методической темой школы. 4.Информация об изменениях и нововведениях в процедуре ЕГЭ в 2022 году. 5. Организация работы по плану формирования функциональной грамотности обучающихся	Заседание № 1 Октябрь	Директор, заместители директора по УВР, Харисова Е.Р. руководители МО	1. Аналитическая справка по ВОШ 2. Обсуждение темы на ШМО 3. Протокол МС 4. Обсуждение на ШМО 5. Методический семинар.
Тема: «Эффективный современный урок, самоподготовка как условие реализации профессиональной компетентности педагогов». 1. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и полиолимпиады. 2. Реализация программ коррекционной работы на уровне начального и основного общего образования. 3. Анализ мониторинга функциональной грамотности обучающихся 4. Анализ проведенных пробных ГИА	Заседание № 2 Январь	Директор, заместители директора по УВР, Никитина Е.М. руководители МО, Зам директора по ВР	1. Аналитическая справка по результатам ВОШ, олимпиад 2 Протокол МС 3. Справка 4. Результаты пробных ГИА
Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и	Заседание	Директор, заместители	1Аналитические

проведению к ГИА». 1. Реализация программ развития универсальных учебных на уровне начального и основного общего образования. 2. Организация и проведение государственной и промежуточная аттестации обучающихся. 3. О результатах деятельности инновационной площадки «Точка роста»	№ 3 март	директора по УВР, руководители МО Минигулова А.Н.	справки 2 Протокол МС
«Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году» 1. Анализ работы методического совета за 2021-2022 учебный год 2. Анализ результатов диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами. Разработка рекомендаций по повышению уровня удовлетворенности образовательным процессом. 3. Планирование работы на 2022-2023 учебный год. Разработка рекомендаций по повышению уровня удовлетворенности образовательным процессом.	Заседание № 4 июнь	Директор, заместители директора по УВР, руководители МО	Отчет МС Протокол МС Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный год.
Тема: ««Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» 1. Рассмотрение плана методической работы школы, планов методических объединений. 2. Организация работы по единой методической теме «Совершенствование технологий и содержания воспитательной работы». 3. Организация деятельности педагогического коллектива по реализации введения ФГОС СОО.	Заседание № 5 Август	Директор, заместители директора по УВР, руководители МО	Откорректированный план МР Школы на 2020-2021 уч. г. Протокол МС